

グループウェア 7days

「電子会議室」操作マニュアル

1	はじめに.....	1
1.1	このマニュアルの使用および作業の条件.....	1
2	議題を登録する.....	2
2.1	画面構成.....	2
2.2	議題を登録する.....	3
2.3	登録した議題にコメントする.....	6
2.4	登録した議題やコメントを編集する.....	8
2.5	登録した議題やコメントを削除する.....	10
2.6	登録した議題を検索する.....	12
2.6.1	電子会議室トップページより検索する.....	12
2.6.2	検索ページより検索する.....	13
2.7	登録した議題を CSV で書き出す.....	15

1 はじめに

このマニュアルは、7days の「電子会議室」の操作マニュアルです。
PC の操作に関する事項は含まれておりません。

1.1 このマニュアルの使用および作業の条件

グループウェア 7days のユーザ ID を持つ方に限ります

1.2 本マニュアルの Web 版 URL

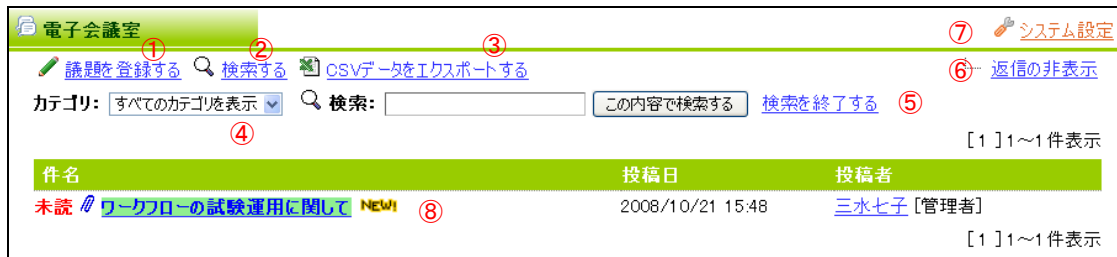
- ・グループウェア 7days 公式サイト
<http://www.7-days.jp/>
- ・「電子会議室」操作のオンラインマニュアル
<http://www.7-days.jp/support/onlinemanual/forum.html>

2 議題を登録する

電子会議室は、7days にて、会議室にいたくとも、意見交換し、会議ができるシステムです。書き込みはそのまま電子データとして記録されるのでプロジェクトに途中参加する人も、過去の発言をさかのぼって読むことができるため、情報の共有が行えるというメリットがあります。

2.1 画面構成

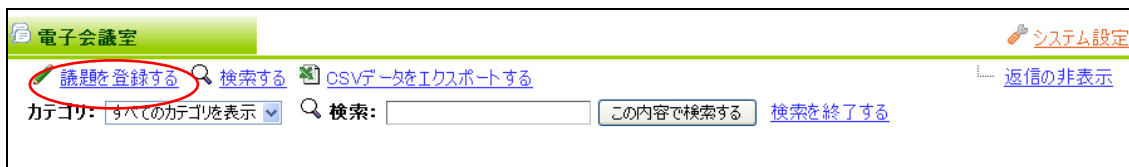
1. 電子会議を押すとトップ画面が表示されます。



- ① 議題を登録する：新しく議題を提案したい時に使用します。登録方法は議題を登録するへ
- ② 検索する：会議の検索画面では、件名・メッセージ・登録日・表示期間・登録者という観点から、より詳細に検索をかけることができます。
検索を終了する：テキストボックスに入力した内容をクリアします。
- ③ CSV データをエクスポートする：登録されている議題と返信コメントを CSV 形式にて出力が行えます。データのバックアップとして使用できます。
- ④ カテゴリ：特定のカテゴリ宛に登録されている議題を検索します。検索したカテゴリのグループに自身が属していない場合は何も表示されません
- ⑤ 検索：右のテキストボックスに入力した文字が議題の中にあるか検索します。検索結果は下に表示されます
- ⑥ 返信の非表示：リンクを押すことにより議題のコメントの表示、非表示を切り替えることが可能です。
- ⑦ システム設定：電子会議室の詳細な設定を行う事ができます。（この機能は管理者権限を持っているユーザのみ設定可能です。）詳細は電子会議室システム設定へ
- ⑧ 登録されている議題の一覧が表示されます。未読の物は件名の横に赤字で表示されます。NEW! アイコンは投稿後システム設定にて指定した日数 NEW! アイコンが表示されます。（日数の指定方法は電子会議室システム設定へ）

2.2 議題を登録する

1. [議題を登録する]を押します



2. 登録画面が表示されますので各項目を設定して行きます



電子会議室 > 議題を登録する

カテゴリ: カテゴリなし ①

表示するグループ:

- 全ユーザに表示する
- グループを限定する

 Administrator
 大阪支部
 大阪南
 大阪中央
 大阪東 ②

↑ 上記でカテゴリを選択後詳細を入力して下さい。

件名: ワークフロー試験運用報告 ③

カラー: LIGHTGREEN ④

メッセージ: ワークフローの試験運用に関して
 URLは自動的にリンクされますがURLの終わりにはスペースを入れるか改行を行って下さい。
 ワークフロー機能の試験運用（実用）における問題点・疑問点・改善要望等、およびその解決までの経過について、皆さんの意見が聴きたいです。積極的に意見交換をしていきましょう。 ⑤

添付ファイル:

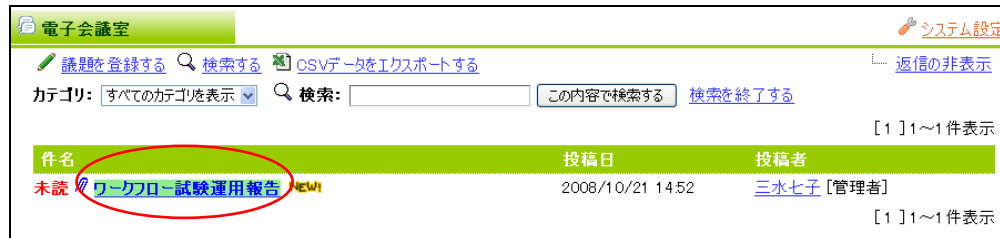
- ファイル名: ワークフロー試験概要.doc ⑥

メール通知:

- メールで表示グループに通知する ⑦
- 送信内容表示

この内容を確認する

- ①カテゴリ：この議題を公開するカテゴリを選択します。選択をするとカテゴリに登録されているグループのみ公開されます。(カテゴリの設定方法は電子会議室システム設定へ)
- ②表示するグループ：この議題を公開するグループを選択します。
 - ・全ユーザに公開する：電子会議室にアクセス出来る全員に公開します
 - ・グループを限定する：この議題を公開するグループを手動にて設定が行えます。
 ※カテゴリと表示するグループはどちらか一方のみ設定を行います。
- ③件名：議題の件名を入力します。(必須項目です)
- ④カラー：カラーを設定し議題を登録すると一覧表示の件名に設定した色が表示されます。



電子会議室 システム設定

議題を登録する 検索する CSVデータをエクスポートする 返信の非表示

カテゴリ: [すべてのカテゴリを表示] 検索: [] [この内容で検索する] [検索を終了する] [1] 1~1件表示

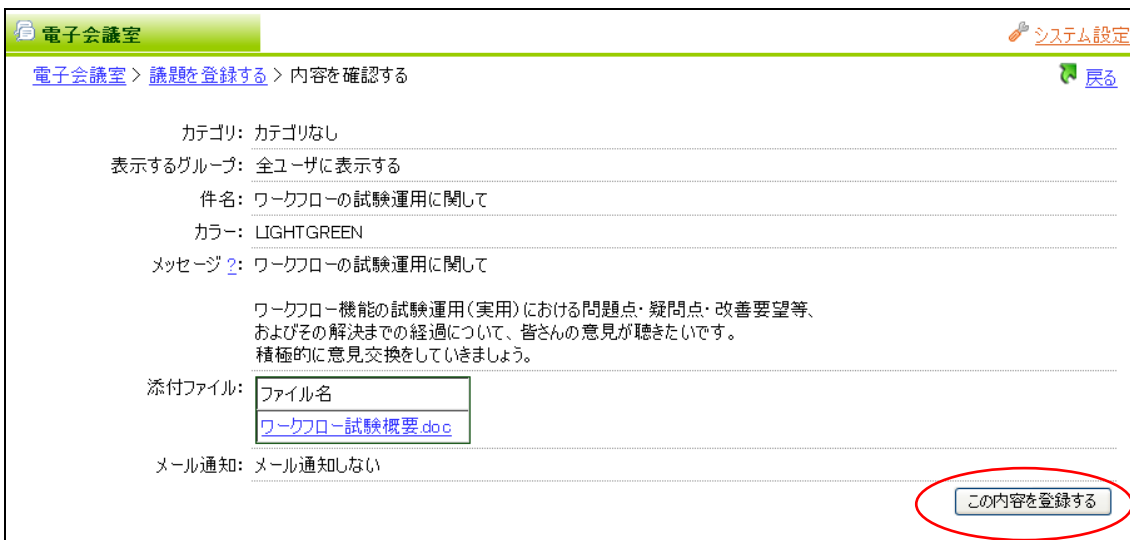
件名	投稿日	投稿者
未読 ● ワークフロー試験運用報告 ●	2008/10/21 14:52	三水七子 [管理者]

[1] 1~1件表示

- ⑤メッセージ：議題の詳細を記載します。URL は自動的にリンクされますが URL の終わりにはスペースを入れるか改行を行って下さい。
- ⑥添付ファイル：議題の補足ファイルがありましたら添付ファイルを登録する事が可能です。
- ⑦メール通知：カテゴリ、若しくは表示するグループにて選択したメンバーに対し、案内のメールを送信することが出来ます。メール送信にチェックを入れれば自動案内送信されます。また、その案内メールの内容は、[送信内容表示]で見ることができます。

3. 項目を入力後[この内容を確認する]を押します。

4. 入力した項目の確認画面が表示されますので問題なければ[この内容を登録する]を押します。



電子会議室 システム設定

電子会議室 > 議題を登録する > 内容を確認する 戻る

カテゴリ: カテゴリなし

表示するグループ: 全ユーザに表示する

件名: ワークフローの試験運用に関して

カラー: LIGHTGREEN

メッセージ 2: ワークフローの試験運用に関して

ワークフロー機能の試験運用(実用)における問題点・疑問点・改善要望等、およびその解決までの経過について、皆さんの意見が聴きたいです。積極的に意見交換をしていきましょう。

添付ファイル:

メール通知: メール通知しない

5. 登録が完了しました。自動的に電子会議室トップページへ移動しますので、一覧に登録した議題が表示されているのをご確認ください。

電子会議室
システム設定

[議題を登録する](#)
[検索する](#)
[CSVデータをエクスポートする](#)

[返信の非表示](#)

カテゴリ: すべてのカテゴリを表示

 検索:

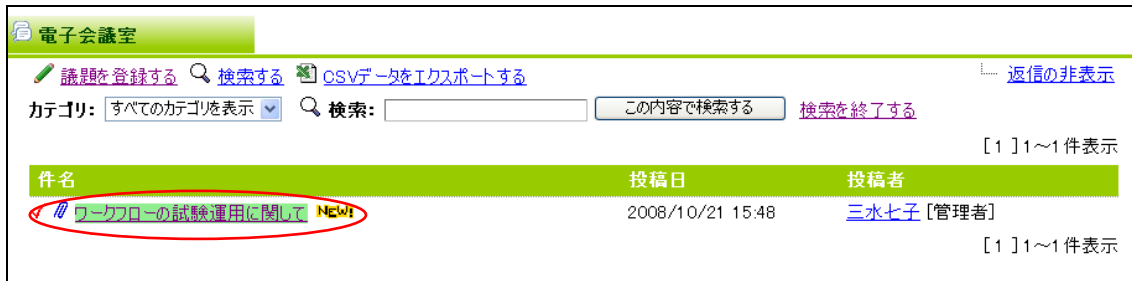
[1] 1~1件表示

件名	投稿日	投稿者
未読 ワークフローの試験運用に関して NEW!	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]

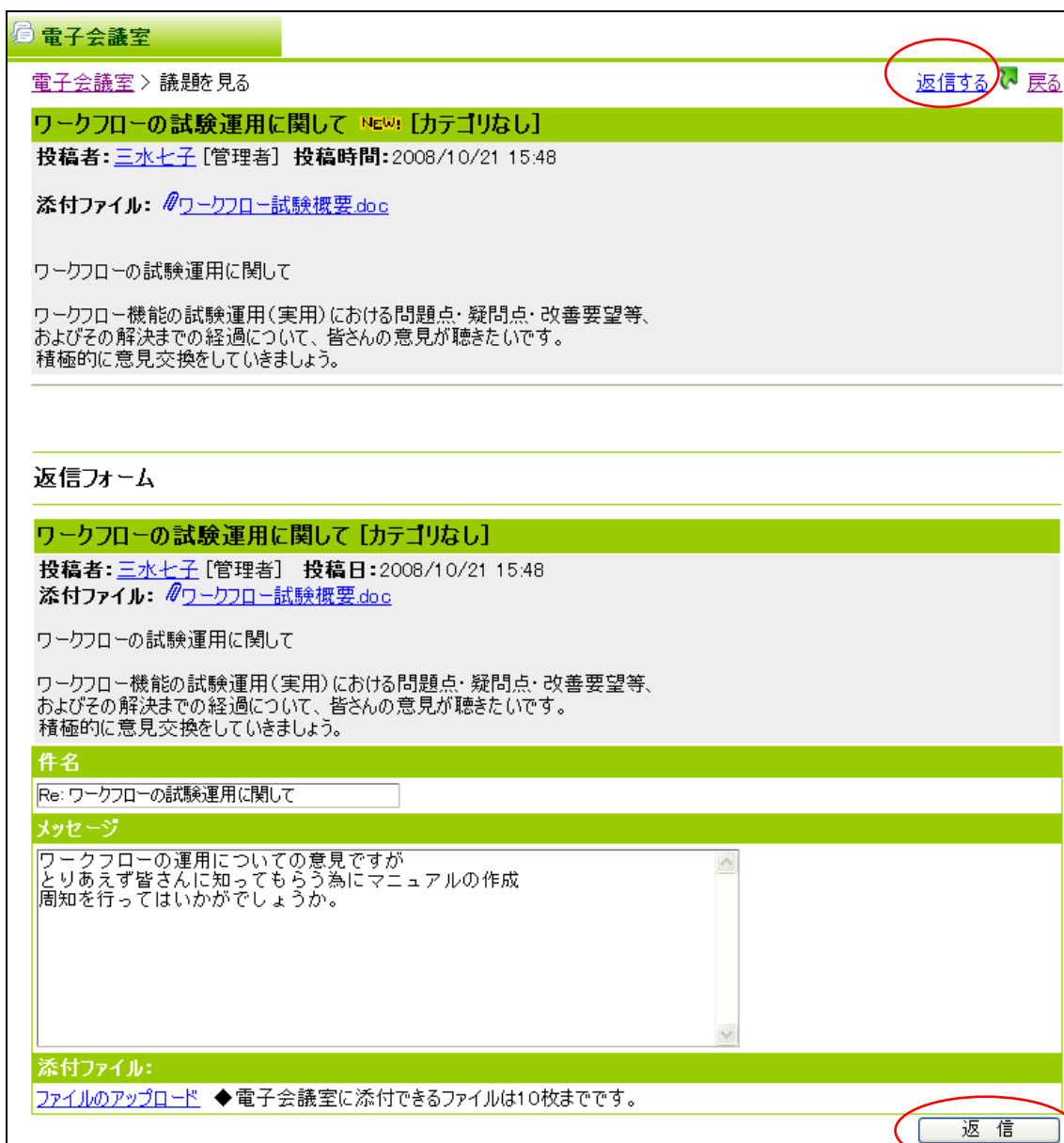
[1] 1~1件表示

2.3 登録した議題にコメントする

1. 電子会議室にアクセスしコメントを行いたい議題を押します。



2. 議題の詳細が表示されますので、[返信する]を押すと返信フォームに移動しますのでコメントを記載します。



3. コメントを入力後[返信]を押すと登録完了です。トップページに自動的に戻りますので自身のコメントが登録されているのをご確認ください。

電子会議室

議題を登録する 検索する CSVデータをエクスポートする 返信の非表示

カテゴリ: すべてのカテゴリを表示 検索: この内容で検索する 検索を終了する

[1] 1~1 件表示

件名	投稿日	投稿者
✓ # ワークフローの試験運用に関して New!	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]
未読 Re: ワークフローの試験運用に関して New!	2008/10/21 17:25	浅井良 [20003]

[1] 1~1 件表示

2.4 登録した議題やコメントを編集する

自身が登録した議題やコメントは編集を行う事ができます。

1. 編集を行いたい議題を押します

電子会議室

[議題を登録する](#)

[CSVデータをエクスポートする](#)

[返信の非表示](#)

カテゴリ: すべてのカテゴリを表示

[1] 1~1 件表示

件名	投稿日	投稿者
✓ ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]
✓ Re: ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 17:25	浅井良 [20003]

[1] 1~1 件表示

2. 詳細画面の右下に[返信する][編集する][削除する]が表示されますので[編集する]を押します。

(自身が登録したコメントや議題には編集や削除が行えますが、それ以外は返信しか出来ません)

電子会議室

[電子会議室 > 議題を見る](#)

[返信する](#)

[戻る](#)

ワークフローの試験運用に関して [カテゴリなし]

投稿者: [三水七子](#) [管理者] 投稿時間: 2008/10/21 15:48

添付ファイル: [ワークフロー試験概要.doc](#)

ワークフローの試験運用に関して

ワークフロー機能の試験運用(実用)における問題点・疑問点・改善要望等、およびその解決までの経過について、皆さんの意見が聴きたいです。積極的に意見交換をしていきましょう。

[返信する](#)

Re: ワークフローの試験運用に関して

投稿者: [浅井良](#) [20003] 投稿時間: 2008/10/21 17:25

ワークフローの運用についての意見ですが
 とりあえず皆さんに知ってもらう為にマニュアルの作成
 周知を行ってはいかがでしょうか。

[返信する](#)
[編集する](#)
[削除する](#)

3. 編集の詳細画面が表示されますので変更を行います。変更後よろしければ[この内容を確認する]を押してください。

✉ 電子会議室

電子会議室 > 議題を見る > 議題を編集する
戻る

件名:	Re: ワークフローの試験運用に関して
メッセージ: ※ URLは自動的にリンクされますが URLの終わりにはスペースを入れるか改行を行って下さい。	ワークフローの運用についての意見ですが とりあえず皆さんに知ってもらう為にマニュアルの作成 周知を行ってはいかがでしょうか。 マニュアルの作成は私が行います。
添付ファイル:	ファイルのアップロード ◆電子会議室に添付できるファイルは10枚までです。
メール通知:	<input type="checkbox"/> メールで表示グループに通知する <input type="button" value="送信内容表示"/>

4. 内容を確認して頂き問題なければ[この内容を更新する]を押して変更を行ってください。

✉ 電子会議室

電子会議室 > 議題を見る > 議題を編集する > 内容を確認する
戻る

件名:	Re: ワークフローの試験運用に関して
カラー:	色なし
メッセージ:	ワークフローの運用についての意見ですが とりあえず皆さんに知ってもらう為にマニュアルの作成 周知を行ってはいかがでしょうか。 マニュアルの作成は私が行います。
添付ファイル:	添付ファイルなし
メール通知:	メール通知しない

5. 変更後自動的に電子会議室トップページへ戻りますので、自信が登録したコメント、議題を確認して頂き更新されているか確認してください。

2.5 登録した議題やコメントを削除する

自身が登録した議題やコメントを削除することが出来ます。

注意！！ コメントを削除する場合、コメントの返信があるとそのツリー以下全て削除されますのでご注意ください

1. 削除を行いたい議題、コメントを選択します

件名	投稿日	投稿者
✓ # ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]
✓ Re: ワークフローの試験運用に関して	2008/10/22 17:53	浅井良 [20003]
✓ 【不具合】を見つけました	2008/10/24 10:01	石田博三 [一般] [20202]
✓ Re: 【不具合】を見つけました	2008/10/24 10:03	三水七子 [管理者]
✓ 【要望】決裁ルートについて		一般 [20004]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて		[管理者]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて		[一般] [20202]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて		[管理者]

2. 自身が登録した議題、コメントのみ[削除する]が表示されますので削除したいコメントの[削除する]を押します。

電子会議室 > 議題を見る

ワークフローの試験運用に関して [カテゴリなし]

投稿者: 三水七子 [管理者] 投稿時間: 2008/10/21 15:48

添付ファイル: @ワークフロー試験概要.doc

ワークフローの試験運用に関して

ワークフロー機能の試験運用(実用)における問題点・疑問点・改善要望等、およびその解決までの経過について、皆さんの意見が聴きたいです。積極的に意見交換をしていきましょう。

返信する

Re: ワークフローの試験運用に関して

投稿者: 浅井良 [20003] 投稿時間: 2008/10/21 17:25

ワークフローの運用についての意見ですが
とりあえず皆さんに知ってもらう為にマニュアルの作成
周知を行ってはいかがでしょうか。

返信する 編集する **削除する**

3. 削除についての注意事項が表示されますのでご確認の上問題なければ[削除]を押してください

フォーラムの削除

注意：削除するとこのメッセージのコメントも削除されます

それでも削除する場合、削除ボタンを押してください。

4. 削除が完了し電子会議室のトップページに戻りますので投稿した議題、コメントが削除されているのをご確認ください。(先ほど削除したコメントには、コメントの返信が無かったので登録したコメントのみ削除されました)

電子会議室
システム設定

[議題を登録する](#)
[検索する](#)
[CSVデータをエクスポートする](#)
返信の非表示

カテゴリ: すべてのカテゴリを表示
 検索:
この内容で検索する
検索を終了する
[1] 1~1 件表示

件名	投稿日	投稿者
✓ / ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]
✓ 【不具合を見つけました】	2008/10/24 10:01	石田博三 [一般] [20202]
✓ Re: 【不具合を見つけました】	2008/10/24 10:03	三水七子 [管理者]
✓ 【要望】決裁ルートについて	2008/10/24 10:11	東辰弥 [一般] [20004]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて	2008/10/24 10:12	三水七子 [管理者]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて	2008/10/24 10:21	石田博三 [一般] [20202]
✓ Re: 【要望】決裁ルートについて	2008/10/24 10:22	三水七子 [管理者]

[1] 1~1 件表示

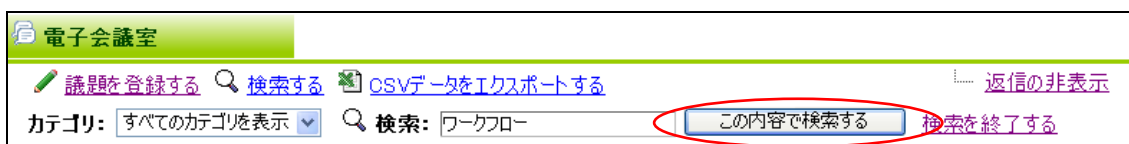
2.6 登録した議題を検索する

登録されている議題の中から自身が必要としている議題を検索することが可能です。

検索方法は電子会議室のトップページにあるテキストボックスにキーワードを入れ検索する方法と検索画面にて日付や投稿日付、投稿者より検索する方法があります。

2.6.1 電子会議室トップページより検索する

1. 電子会議室トップページより検索を行いたいキーワードを入れ[この内容で検索]を押します

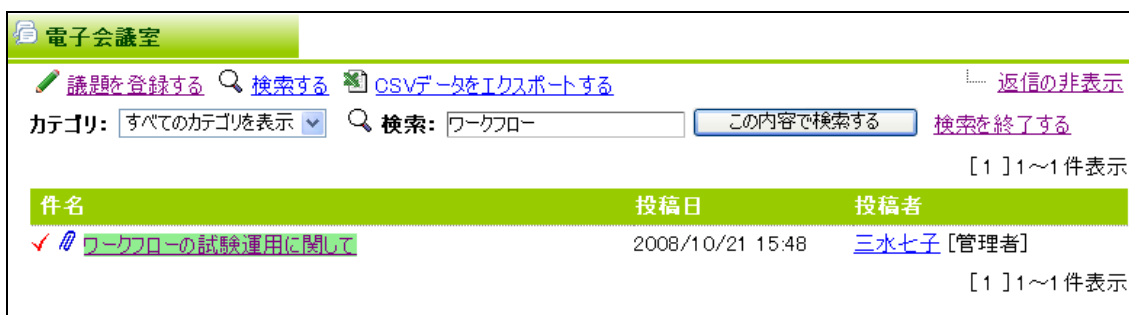


電子会議室

[議題を登録する](#)
[検索する](#)
[CSVデータをエクスポートする](#)
[返信の非表示](#)

カテゴリ: [すべてのカテゴリを表示](#)
 検索: ワークフロー

2. 入力したキーワードを件名と内容より検索を行いヒットする議題を下に表示します



電子会議室

[議題を登録する](#)
[検索する](#)
[CSVデータをエクスポートする](#)
[返信の非表示](#)

カテゴリ: [すべてのカテゴリを表示](#)
 検索: ワークフロー

[1] 1~1件表示

件名	投稿日	投稿者
ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]

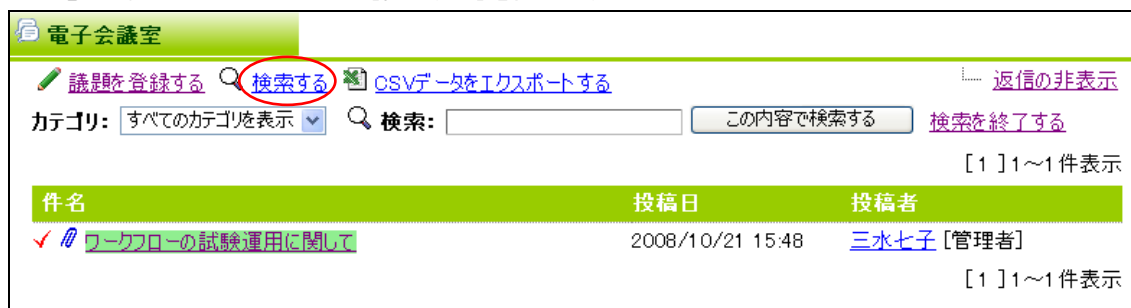
[1] 1~1件表示

3. [検索を終了する]を押すと入力したキーワードが消去されます

2.6.2 検索ページより検索する

検索ページより検索を行う事でより詳細な検索を行う事が出来ます。

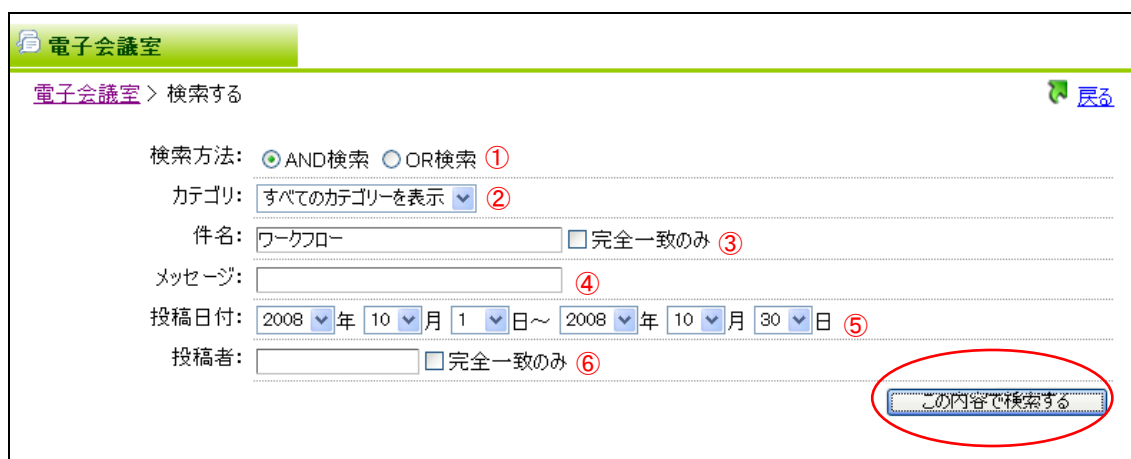
1. 電子会議室トップページより[検索する]を押します



The screenshot shows the top navigation bar of the '電子会議室' (E-conference room) with a search button circled in red. Below the navigation bar, there are search filters for category and search text, and a search button. A table of search results is displayed below, with one result highlighted.

件名	投稿日	投稿者
✓ # ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]

2. 詳細な検索ページが表示されますので検索項目の指定を行い[この内容で検索する]を押します。



The screenshot shows the detailed search page with various filters and a search button circled in red. The filters include search method (AND/OR), category, item name, message, posting date, and author.

電子会議室 > 検索する

検索方法: AND検索 OR検索 ①

カテゴリ: ②

件名: 完全一致のみ ③

メッセージ: ④

投稿日付: 2008 年 10 月 1 日 ~ 2008 年 10 月 30 日 ⑤

投稿者: 完全一致のみ ⑥

①検索方法：下記検索項目に対して AND/OR 検索の設定を行います

- ・ AND 検索：下記の検索項目へ記入された条件全てに該当するものを検索します
- ・ OR 検索：検索項目に記入されたどれか 1 つに該当するものを検索します。

②カテゴリ：指定したカテゴリ内で当てはまるものを検索します

③件名：件名に対して検索を行います。

完全一致のみ：入力したキーワードに対して完全に一致するものを検索します


④メッセージ：メッセージに対して検索を行います

⑤投稿日付：議題が登録された日時で検索を行います

⑥投稿者：投稿したユーザに対して検索を行います

完全一致のみ：投稿者名が完全に一致するユーザを検索します

3. 検索結果は件名とメッセージの一部が表示されますので該当の件名を押すと詳細が表示されます。

 電子会議室

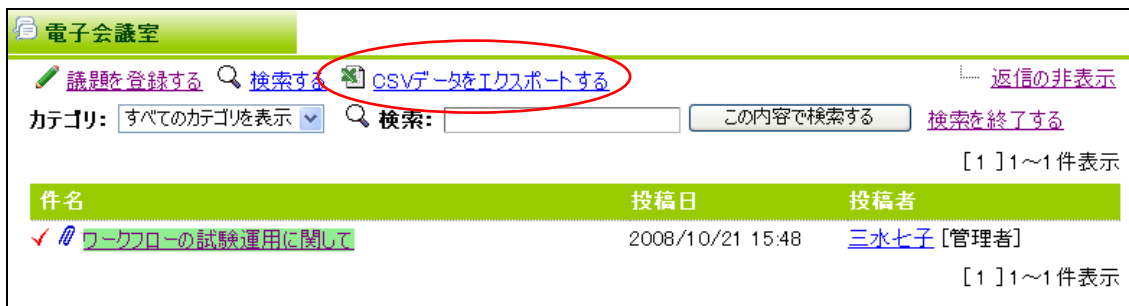
電子会議室 > [検索する](#) > 検索結果を見る
戻る

件名	メッセージ	登録者	登録日
ワークフローの試験運用に関して	ワークフローの試験運用に関して ワークフロー機能の試験運用(実用)における問題点・疑問点・改善要望等、およびその解決までの経過について、皆さんの意見が聴きたいです。積極的に意見交換をしていきましょう。	三水七子	2008年10月21日

2.7 登録した議題を CSV で書き出す

登録した議題を CSV で書き出す事により内容のバックアップが行えます

1. 電子会議室トップページより[CSVデータをエクスポートする]を押します



電子会議室

[議題を登録する](#)
[検索する](#)
[CSVデータをエクスポートする](#)
[返信の非表示](#)

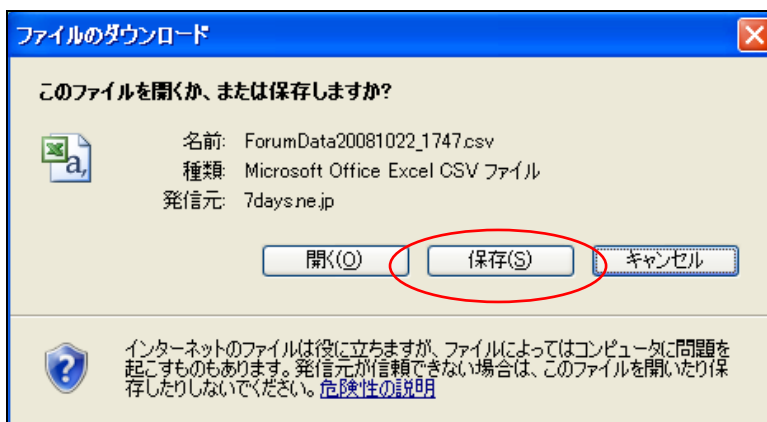
カテゴリ: [すべてのカテゴリを表示](#)
 検索:

[1] 1~1 件表示

件名	投稿日	投稿者
✓ ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子 [管理者]


[1] 1~1 件表示


2. ファイルのダウンロード画面が表示されますので任意の場所に保存します

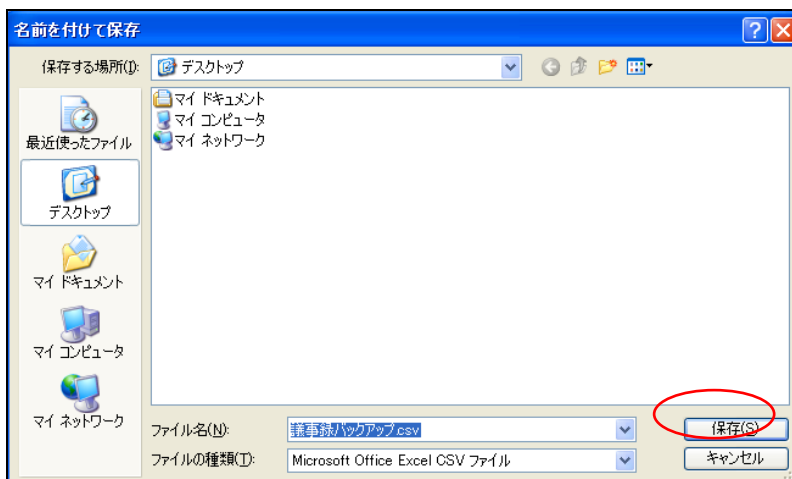


ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?


 名前: ForumData20081022_1747.csv
 種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル
 発信元: 7days.ne.jp


 インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。
 [危険性の説明](#)



名前を付けて保存

保存する場所(D): デスクトップ

マイクキュメント
 マイ コンピュータ
 マイ ネットワーク

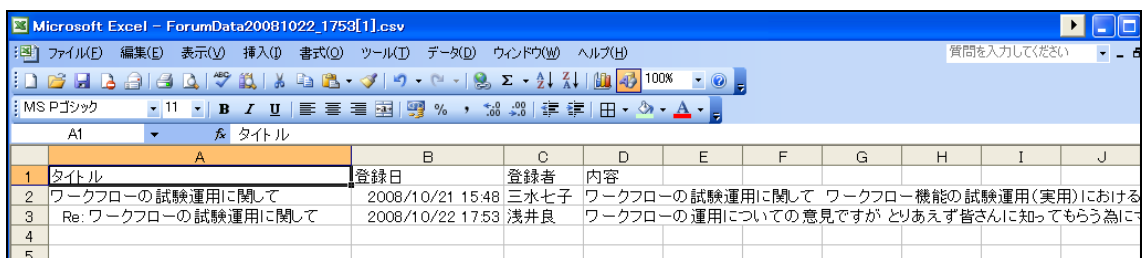
最近使ったファイル

デスクトップ
 マイクキュメント
 マイ コンピュータ
 マイ ネットワーク

ファイル名(N):

ファイルの種類(T): Microsoft Office Excel CSV ファイル

3. 任意の場所に保存したファイルを開くと登録した議題の登録日と内容、コメントの内容とコメント日時が表示されます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	タイトル	登録日	登録者	内容						
2	ワークフローの試験運用に関して	2008/10/21 15:48	三水七子	ワークフローの試験運用に関して	ワークフロー機能の試験運用(実用)における					
3	Re: ワークフローの試験運用に関して	2008/10/22 17:53	浅井良	ワークフローの運用についての意見ですが	とりあえず皆さんに知ってもらう為に					
4										
5										